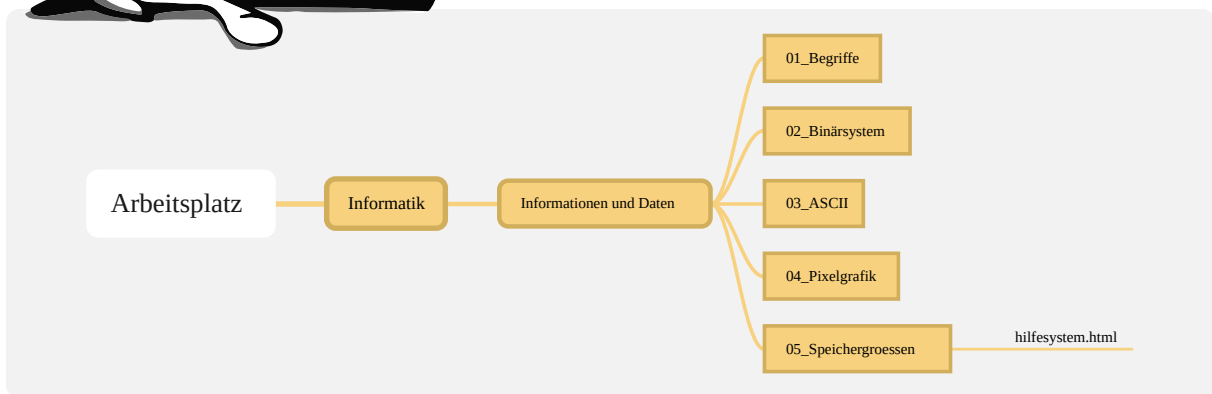
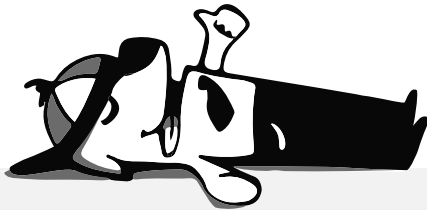


Dateiverwaltung

- ① Navigiere in deinen Arbeitsplatz und dann in den Unterordner namens „Informationen und Daten“.
- ② Erstelle in dem Ordner „Informationen und Daten“ einen neuen Ordner mit dem Namen: „05_Speichergroessen“.
- ③ Kopiere die Dateien „hilfesystem.html“, die dein Lehrer dir zur Verfügung stellt, in diesen Ordner.

💡 Hinweis

Die Dateien in den anderen Unterordnern bleiben, wie sie sind. Sie sind nur für die Übersichtlichkeit nicht mehr im Bild zu sehen.



Speichergößen - Nutzung eines Spezialprogramms

- ④ Öffne die Datei bilder.html mit einem Internetbrowser deiner Wahl (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, etc.).
- ⑤ Drücke F1. Es soll ein Hilfefenster erscheinen. Lies dort den Abschnitt „Speichergößen: Merksatz“ und trage ihn an der dafür vorgesehenen Stelle ein.
- ⑥ Nutze die Browser-Suche und finde auf dieser Seite das Wort **CODEWORD**: . Daneben steht ein geheimes Wort. Trage es an der entsprechenden Stelle ein.
- ⑦ Bearbeite die Aufgaben 3, 4 und 5 des Programms zu den Hilfesystemen.

💡 Tipp

Du kannst den Merksatz in der Hilfe markieren und mit **Strg/Cmd+C** kopieren und hier mit **Strg/Cmd+V** einfügen.

💡 Tipp

Strg/Cmd + F öffnen → Suchwort eingeben → mit Enter zum nächsten Treffer

💡 Weitere Tipps:

- **Strg/Cmd + R** → Aktualisieren einer Internetseite → **Vorsicht:** Eingaben gehen verloren
- **Strg/Cmd + S** → In den meisten Programmen kann man so speichern
- **Strg/Cmd + P** → Öffnen des Druckmenüs → So können PDFs einer Internetseite gespeichert werden